

**STANDARDNA METODOLOGIJA  
ZA IZRADU  
ISKAZA O PROCJENI SOCIJALNIH UČINAKA**

**1. UVOD**

Izrada procjene socijalnih učinaka ima za cilj utvrditi koliko će predmetni prijedlog utjecati na pojedine društvene skupine u Republici Hrvatskoj, posebice siromašne i socijalno ugrožene.

Metodologiju bi trebale ispunjavati osobe zadužene za prijedlog zakona ili podzakonskog akta i osobe dobro upoznate s djelovanjem zakona na korisnike. Obveza izrade Iskaza o procjeni socijalnih učinaka proizlazi iz Člana 23a. Poslovnika o izmjenama i dopunama poslovnika Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, 22/05). Pri popunjavanju metodologije molimo referirajte se na *Vodič za metodologiju procjene socijalnih učinaka* koji se nalazi na internet stranici [www.undp.hr](http://www.undp.hr).

## **2. METODOLOGIJA**

### **2.1. PREDLAGATELJ**

Podaci o predlagatelju trebaju sadržavati informacije o središnjem tijelu državne uprave koje predlaže zakonske ili podzakonske propise.

Osnovne informacije o predlagatelju obuhvaćaju brojčanu oznaku i naziv središnjeg tijela državne uprave.

Predlagatelj navodi brojčanu oznaku i naziv službenog glasila u kojem je objavljen propisa kojim je uređeno njegovo unutarnje ustrojstvo.

### **2.2. OSNOVNI PODACI O PRIJEDLOGU**

Iskaz o procjeni socijalnih učinaka te utjecaja na siromaštvo i socijalnu sliku izrađuje se i podnosi uz prijedloge uredbi i drugih propisa koje donosi Vlada, te uz prijedloge zakona i drugih propisa koje Vlada predlaže na donošenje Hrvatskome saboru.

Predlagatelj navodi:

1. **vrstu prijedloga** propisa za koji se izrađuje Iskaz,
2. **naziv prijedloga** predloženog propisa (npr. Izmjene i dopune Zakona o zdravstvenoj zaštiti),
3. **svrhu prijedloga** odnosno što se želi postići donošenjem novoga, odnosno izmjenom postojećeg propisa,
4. **razloge za navedenu promjenu, odnosno** opravdanost za provođenje reforme.

**Brojčana oznaka** dodjeljuje se u Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi.

### **2.3. KONTAKT OSOBA PREDLAGATELJA**

Navode se osnovni podaci o osobi kod predlagatelja, koja je zadužena za davanje informacija o sadržaju prijedloga i popunjenom Iskazu o procjeni socijalnih učinaka te utjecaja na siromaštvo i socijalnu sliku.

### **2.4. VEZA PRIJEDLOGA /REFORME S POSTOJEĆOM SOCIJALNOM SLIKOM**

Podaci koji se navode definiraju utjecaj prijedloga na socijalne učinke, odnosno postojeću socijalnu sliku i to na različite društvene grupe, posebice na žene, siromašne i socijalno ugrožene osobe, umirovljenike, osobe s posebnim potrebama, dugotrajno nezaposlene i slično.

### **2.5. DODATNI PODACI O PRIJEDLOGU**

Korisnik navodi osnovnu zadaću, opis, opći cilj, posebni cilj i zakonsku osnovicu, kao preduvjet za otvaranje nove aktivnosti i/ili projekta. Potrebno je obrazložiti najvažnije razloge i promjene u glavnim crtama, te priložiti ili navesti referencu na izrađene analize vezane uz prijedlog koje objašnjavaju socijalne učinke prijedloga.

## **2.6. LOKACIJA**

Podaci o lokaciji određuju područje primjene i/ili utjecaja prijedloga na određene teritorijalne cjeline.

Lokacijska klasifikacija sadrži teritorijalno definirane cjeline u skladu s ustrojem Republike Hrvatske. Teritorijalne cjeline osim nazivom definirane su i brojevanom oznakom.

## **2.7. PODACI O ZAPOSLENIMA**

Podaci o zaposlenima ukazuju na postojeće zaposlene (sistematizirane, planirane i popunjena mjesta), te ukazuju na potrebu novog zapošljavanja za provođenje zadaća definiranih prijedlogom.

## **2.8 PROMJENE U POSTOJEĆOJ SOCIJALNOJ SLICI, DISTRIBUCIJSKI UČINCI I UTJECAJ NA POJEDINE SOCIJALNA SKUPINE**

Potrebno je procijeniti kako će provedba zakona ili podzakonskog akta imati socijalne učinke i utjecati na predviđene korisnike, pojedine socijalne skupine i to neposredno u prvoj godini provedbe te u kasnijim razdobljima u skladu sa sljedećom tablicom. Također je potrebno izraziti i moguće nepovoljne i posredne utjecaje:

**Tablica 1. Utjecaj na socijalne skupine**

Socijalne skupine	Neposredni učinci	Prva godina provedbe	Kasnija razdoblja	Mogući nepovoljni učinci	Mogući posredni učinci
Osobe s tjelesnim invaliditetom % žena % djece u dobi od 0-6 godina % djece u dobi od 7 do 18 godina					
Osobe sa senzornim (osjetilnim) invaliditetom - oštećenja vida % žena - oštećenja sluha % žena					
Osobe s fiziološkim i kroničnim bolestima % žena					
Osobe s psihičkim bolestima % žena					
Osobe s mentalnim teškoćama % žena					
Osobe s kombiniranim smetnjama % žena					
Siromašni (s primanjima ispod 60% medijalnog dohotka) % žena					
Beskućnici % žena					
Bivši zatvorenici % žena					
Povratnici % žena % djece u dobi od 0-6 godina % djece u dobi od 7 do 18 godina					
Jednoroditeljske obitelji % žena % djece u dobi od 0-6 godina % djece u dobi od 7 do 18 godina					
Djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi % djece u dobi od 0-6					

godina % djece u dobi od 7 do 18 godina					
Dugotrajno nezaposleni (duže od jedne godine) % žena % osoba s invaliditetom					
Nezaposleni koji primaju socijalnu pomoć % osoba s invaliditetom % žena (u fertilnoj dobi)					
Žrtve nasilja % žena % djece u dobi od 0-18 godina					
Pripadnici nacionalnih manjina % žena % djece u dobi od 0-18 godina					
Pripadnici seksualnih manjina					
Umirovljenici % žena					
Starije osobe (65 i više godina) % žena					
Osobe s nižim stupnjem obrazovanja (NSS, NKV i PKV) % žena					
Mladi s povećanim rizikom od poremećaja u ponašanju (do 27 godina starosti) % djevojaka/žena					
Bivši ovisnici % žena					
Druge skupine (specificirajte)					

## 2.9 POKAZATELJI UČINKOVITOSTI

Cilj pokazatelja učinkovitosti je praćenje i ocjena prijedloga za koji se izrađuje Iskaz, a izrađuju se i primjenjuju u skladu s metodologijom za procjenu ključnih pokazatelja socijalnih učinaka.

**Tablica 2. Procjena rizika**

<b>Vrsta i priroda rizika</b>	<b>Vjerojatnost</b>	<b>Očekivani opseg</b>
Političko ekonomski rizici - - -		
Vanjski šokovi - -		
Institucionalni rizici: - -		
Drugi domaći rizici: - - -		

### **3. DATUMI SLANJA I PRIMANJA OBRASCA**

Datum kada je popunjeni Iskaz zajedno s prijedlogom proslijeđen prema Ministarstvu Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi u svrhu traženja Preporuke ili Mišljenja.

Odgovorna osoba u skladu s Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske čl. 27 je ministar ili državni tajnik kojeg odredi ministar, državni tajnik središnjeg državnog ureda ili njegov zamjenik, odnosno ravnatelj državne upravne organizacije ili njegov zamjenik.

Ukoliko je Ministarstvo Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi imalo preporuke na ispunjeni Iskaz s kojima se Predlagatelj u cijelosti ili djelom složio, potrebno je navesti datum izmjene i/ili dopune podataka u iskazu te potpis odgovorne osobe. Odgovorna osoba (u skladu s Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske čl. 27) je ministar ili državni tajnik kojeg odredi ministar, državni tajnik središnjeg državnog ureda ili njegov zamjenik odnosno ravnatelj državne upravne organizacije ili njegov zamjenik.

Datum obrade predstavlja dan kada će državni službenik Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi obraditi Iskaz o procjeni socijalnih učinka predlagatelja.

### **4. PREPORUKE MINISTARSTVA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI**

(datum i potpis odgovorne osobe)

Ukoliko Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi ima primjedbe na podatke i obrazloženja u Iskazu o socijalnom učinku prijedloga potrebno je to ovdje naznačiti s jasnim obrazloženjem i preporukama.

Odgovorna osoba u skladu s Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske čl. 27 je ministar financija ili državni tajnik.

### **5. ODGOVOR PREDLAGATELJA**

(datum i potpis odgovorne osobe)

Predlagatelj može/ne mora prihvatiti dio ili sve preporuke Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

O tome je potrebno napisati odgovor s jasnim obrazloženjem. Ukoliko predlagatelj prihvaća samo dio preporuka Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi potrebno je navesti koje preporuke ne prihvaća i njihovo obrazloženje.

U slučaju prihvaćanja svih preporuka o toj činjenici potrebno je napisati kratku suglasnost.

Odgovor predlagatelja mora sadržavati datum i potpis odgovorne osobe. Navedeni datum trebao bi biti isti kao i datum revidiranja.

Odgovorna osoba u skladu s Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske čl. 27 je ministar, državni tajnik središnjeg državnog ureda ili njegov zamjenik odnosno ravnatelj državne upravne organizacije ili njegov zamjenik.

## **6. MIŠLJENJE MINISTARSTVA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI**

(datum i potpis odgovorne osobe)

Ukoliko Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi prihvaća Iskaz o socijalnim učincima (odmah ili nakon dane preporuke i revidiranja podataka) to je potrebno jasno naznačiti u Mišljenju. U slučaju pozitivnog mišljenja na Iskaz o socijalnim učincima, Vladi RH uz prijedlog propisa i Iskaz nije potrebno dostavljati dodatno očitovanje Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Međutim, u slučaju neslaganja s konačnim Iskazom dijelom ili u cijelosti odnosno ne prihvaćanja navedenih primjedbi Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi osim izražavanja neslaganja u Iskazu, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi dodatno će izraditi očitovanje u kojem se navode područja neslaganja te razlozi tog neslaganja (čl.10, Poslovnika o izmjenama i dopunama poslovnika Vlade Republike Hrvatske NN 22/05). Iskaz i očitovanje sastavni su dio prijedloga kojeg Predlagatelj upućuje Vladi Republike Hrvatske.

Odgovorna osoba u skladu s Poslovníkom Vlade Republike Hrvatske čl. 27 je ministar zdravstva i socijalne skrbi financija ili državni tajnik kojeg odredi ministar.