



**R E P U B L I K A H R V A T S K A
M I N I S T A R S T V O Z D R A V S T V A
I S O C I J A L N E S K R B I
U P R A V A Z A S O C I J A L N U S K R B**

**JEDNOGODIŠNJI PROJEKTI IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI ZA FINANCIJSKU
POTPORU UDRUGAMA OSOBA S INVALIDITETOM I UDRUGAMA KOJE DJELUJU U
KORIST OSOBA S INVALIDITETOM, u 2011. GODINI**

Upute za prijavu prijedloga projekata

**iz područja socijalne skrbi za financijsku potporu
udrugama osoba s invaliditetom i udrugama koje djeluju u korist osoba s
invaliditetom u Republici Hrvatskoj
u okviru raspoloživih sredstava iz
dijela prihoda od igara na sreću za 2011. godinu**

**Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavi na ovaj Poziv
dobro proučite ove Upute!**

Rok za prijavu projekta: 16. svibnja 2011.

Točka	Sadržaj	Stranica
1.	VRSTA FINACIJSKE POTPORE I UKUPAN IZNOS SREDSTVA ZA POTPORE I TRAJANJE POTPORE	3
2.	PRAVILA ZA PRIJAVU NA OVAJ POZIV	3
2.1.	Kriteriji prihvatljivosti	3
2.1.1.	Organizacije koje mogu zatražiti potporu – tko se može prijaviti?	4
2.1.1.1.	Opći uvjeti koje mora zadovoljiti udruga	4
2.1.1.2.	Udruge koje se ne mogu prijaviti na ovaj Poziv	4
2.1.2.	Prihvatljivi projekti, odnosno područja aktivnosti za koje se potpora može dodijeliti	4
2.1.2.1.	Neprikladne vrste aktivnosti za prioritete B-1. i B-2.	6
2.1.3.	Prihvatljivost troškova – vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore	6
2.1.3.1.	Prihvatljivi troškovi	6
2.1.3.2.	Neprihvatljivi troškovi	7
2.1.3.3.	Iznimke vezane za (ne)prihvatljive troškove	7
3.	NAČIN PRIJAVE – Kako se prijaviti?	7
3.1.	Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu prijedloga projekta	8
3.2.	Gdje i kako poslati prijavu?	9
3.3.	Rok za podnošenje prijave	9
3.4.	Dodatne informacije	9
4.	PROCJENA I ODABIR PRIJEDLOGA PROJEKATA	10
4.1.	Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva	10
4.2.	Procjena kvalitete prijavljenih projekata	11
4.3.	Odluka o odobravanju financijskih potpora	11
4.4.	Pravo prigovora	11
4.5.	Postupanje s dokumentacijom	12
5.	UGOVARANJE	12
6.	IZVJEŠĆA O PROVEDBI I PRAĆENJE PROJEKTA	12
7.	OBRAZCI ZA PRIJAVU PROJEKTA	13
	Prilog A: OBRAZAC ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA PROJEKTA (word.doc)	
	Prilog B: OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (excell.doc)	
	Prilog C: OBRAZAC ŽIVOTOPISA VODITELJICE/VODITELJA PRJEKTA (word.doc)	

1. VRSTA FINANCIJSKE POTPORE, UKUPAN IZNOS SREDSTAVA ZA POTPORE I TRAJANJE POTPORE

Cilj ovoga **Poziva** je podržati projekte udruga osoba s invaliditetom i udruga koje djeluju u korist osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj koje doprinose osnaživanju osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici i zaštiti ljudskih prava osoba s invaliditetom i suzbijanju svih oblika nasilja nad osobama s invaliditetom i diskriminacije osoba s invaliditetom.

Ukupan okvirni iznos raspoloživih sredstava koji će se raspodijeliti najboljim projektima udruga osoba s invaliditetom i udruga koje djeluju u korist osoba s invaliditetom iz područja socijalne skrbi iznosi **15.000.000,00 kn** (petnaest milijuna kuna).

Najniži iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini projekt je 50.000,00 kn (pedeset tisuća kuna), **a najviši 300.000,00 kn** (tristo tisuća kuna).

Sukladno rezultatima procjene kvalitete prijavljenog prijedloga projekta i s obzirom na raspoloživa financijska sredstva, **moгуće je odobriti najviše 130 (sto trideset) potpora.**

Financijska sredstva za projekte dodjeljivat će se **isključivo na osnovu najboljih prihvaćenih ponuda odnosno prijedloga projekta, usklađenih sa prioritetima, kriterijima prihvatljivosti i ostalim uvjetima definiranim u Pozivu.**

Udruga osoba s invaliditetom i udruga koja djeluje u korist osoba s invaliditetom **ima pravo na ovaj Poziv prijaviti samo jedan (1) projekt.**

Ako udruga pošalje više od jedne prijave, sve će prijave biti odbijene zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Poziva.

Udruga osoba s invaliditetom i udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom podnose prijavu za projekt koji **može trajati najdulje dvanaest (12) mjeseci, u razdoblju od 1. lipnja 2011. godine do 31. svibnja 2012. godine.**

Odobrenu potporu za projekt moguće je koristiti **od 1. lipnja 2011. godine.**

2. PRAVILA ZA PRIJAVU NA OVAJ POZIV

U ovom se dijelu Uputa navode pravila koja se odnose na **kriterije prihvatljivosti** koje podnositelji prijedloga projekta moraju zadovoljiti u okviru Poziva:

2.1. Kriteriji prihvatljivosti

Tri (3) su skupine kriterija za utvrđivanje prihvatljivosti, a odnose se na:

- Organizacije koje mogu zatražiti potporu – tko se može prijaviti?
- Prihvatljivi projekti, odnosno Područja aktivnosti za koje se potpora može dodijeliti.

- Prihvatljivost troškova - Vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore.

2.1.1. Organizacije koje mogu zatražiti potporu - tko se može prijaviti?

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti isključivo:

- **udruge** koje su registrirane i djeluju na području jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili na području Republike Hrvatske, upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i koje udovolje **općim uvjetima** ovoga Poziva.

2.1.1.1. Opći uvjeti koje mora zadovoljiti udruga

Udruge koje se prijave na ovaj Poziv moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete:

- Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija, te aktivno i kontinuirano djeluje u području socijalne skrbi najmanje tri (3) godine, od dana registracije do dana raspisivanja ovoga Poziva;
- Udruga djeluje u službi općeg/javnog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- Udruga ima sposobnosti (prostorne, upravljačke/organizacijske, financijske i ostale resurse) za provedbu projekta na koji se prijavljuje;
- Udruga je uredno i u redovnom roku ispunila sve ugovorene obveze za prethodno odobrena sredstva ovog ministarstva (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava) i drugih tijela državne uprave Republike Hrvatske;
- Djelatnost udruge nije financirana posebnim propisima (npr. Zakon o sportu, Zakon o Studentskom zboru, Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica, itd.) ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora;
- Udruga nije istovremeno prijavila projekt iz područja zdravstva za dodjelu financijske potpore u 2011. godini.

2.1.1.2. Udruge koje se ne mogu prijaviti na ovaj Poziv

Na ovaj Poziv ne mogu se prijaviti sljedeće udruge:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu posebno registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- strukovne udruge čiji rad nije vezan uz socijalnu skrb;
- udruge koje su u stečaju ili su pod sudskom upravom;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- udruge čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora, odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- udruge čija primarna djelatnost nije iz područja socijalne skrbi;
- udruge čija se djelatnost financira po drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2011. godinu („Narodne novine“, broj: 29/11).

2.1.2. Prihvatljivi projekti, odnosno područja aktivnosti za koje se potpora može dodijeliti

Prihvatljivi projekt, za koji udruga podnosi prijavu mora biti iz jednog od sljedećih Prioriteta (B-1. ili B- 2.) i jedne ili više prihvatljivih aktivnosti u okviru prioriteta:

B-1.**Osnaživanje osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici i njihovo aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice**

Oznaka	Aktivnost/i
A.	Klubovi korisnika i druge aktivnosti koje doprinose socijalnom aktiviranju, druženju korisnika, kreativnom izražavanju i sudjelovanju osoba s invaliditetom koje žive same ili s obiteljima, u svim aktivnostima lokalne zajednice u kojima sudjeluju i drugi građani.
B.	Podrška u socijalnoj integraciji djece s teškoćama u razvoju, mladih i odraslih osoba s invaliditetom kojima je osigurana skrb izvan obitelji (osobama smještenim u ustanove socijalne skrbi).
C.	Osposobljavanje osoba s invaliditetom za stjecanje novih vještina i za korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije.
D.	Aktivnosti s ciljem razvoja modela samozapošljavanja uključujući i inovativne modele socijalnog poduzetništva, u skladu s najboljim praksama u inozemstvu, za osobe s invaliditetom koje su nezaposlene i koje imaju otežan pristup tržištu rada.
E.	Aktivnosti koje doprinose većoj dostupnosti redovnim javnim uslugama djeci, mladima i odraslim osobama s invaliditetom koje žive na otocima, brdsko-planinskim područjima i u ruralnim zajednicama, kao i druge aktivnosti koje doprinose većoj kvaliteti života osoba s invaliditetom na tim područjima.

Lista aktivnosti nije konačna, te će prikladne aktivnosti koje nisu gore spomenute, a koje odgovaraju području aktivnosti projekta također biti vrednovane.

B-2.**Zaštita i promicanje ljudskih prava osoba s invaliditetom i suzbijanje svih oblika nasilja i diskriminacije osoba s invaliditetom**

Oznaka	Aktivnost/i
A.	Informiranje i edukacija osoba s invaliditetom o njihovim pravima, pravni savjeti osobama s invaliditetom i posredovanje u ostvarivanju socijalnih prava, uključujući i podršku osobama s invaliditetom za samozastupanje ili zastupanje zajedno s korisnicima.
B.	Organizacija djelotvornih kampanja usmjerenih na širu javnost s ciljem upoznavanja javnosti sa pravima osoba s invaliditetom i sprečavanja svih oblika diskriminacije osoba s invaliditetom.
C.	Organizacija djelotvornih kampanja s ciljem sprečavanja svih oblika nasilja nad osobama s invaliditetom i edukacija za osobe s invaliditetom, posebno djece s teškoćama u razvoju, mladih i žena s invaliditetom o mogućnostima zaštite od nasilja i prevenciji nasilja.
D.	Edukacija u suradnji s drugim pružateljima usluga u sustavu socijalne skrbi o zaštiti ljudskih prava osoba s invaliditetom i načinima unaprjeđenja prava osoba s invaliditetom, naročito djece s teškoćama u razvoju, mladih i odraslih osoba s invaliditetom kojima je osigurana skrb izvan vlastite obitelji (osobe koje su smještene u ustanove socijalne skrbi, udomiteljske obitelji i druge oblike smještaja izvan vlastite obitelji).
E.	Edukacija djelatnika lokalne i područne samouprave o pravima osoba s invaliditetom na neovisno življenje u zajednici i praktičnoj implementaciji smjernica koja proizlaze iz Konvencije o pravima osoba s invaliditetom, koju je 13. prosinca 2006. godine usvojila Opća skupština UN-a.

Lista aktivnosti nije konačna te će prikladne aktivnosti koje nisu gore spomenute, a koje odgovaraju području aktivnosti projekta također biti vrednovane.

2.1.2.1. Neprikladne vrste aktivnosti za prioritete B-1. i B-2.

U okviru prioriteta ovoga Poziva ne mogu se prijaviti sljedeće aktivnosti:

- Individualno sponzorstvo za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i
- Individualne školarina za studij, tečajeve ili specifična istraživanja.

2.1.3. Prihvatljivost troškova – vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore

Prilikom prijave na ovaj Poziv, ispunjavajući Obrazac proračuna projekta, prijavitelji se moraju pridržavati uputa o prihvatljivim troškovima, te iskazati realne troškove, usklađene sa planiranim aktivnostima, jer će se prilikom dodjele financijskih potpora uzimati u obzir samo „prihvatljivi troškovi“ za provedbu projekta.

Naime, postupkom provjere od strane Stručne radne skupine koja će ocjenjivati prijedlog prijave, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane udruge i može dovesti do toga da Ministarstvo nametne izmjene proračuna i smanjenje iznosa ukupnog proračuna, ili pojedinih stavki u proračunu. Stoga je u interesu podnositelja prijedloga projekta da dostavi realističan proračun temeljen na realnim troškovima.

2.1.3.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u sklopu ovoga Poziva uključuju:

- Trošak osoblja koje radi na projektu, koji odgovara stvarnim plaćama uvećanim za doprinose na plaću i druge troškove koji se odnose na plaću. Plaće i troškovi ne smiju premašiti one koje korisnik ili njegovi partneri, ovisno o slučaju, inače plaćaju, a moraju biti realno procijenjene u skladu sa sposobnostima udruge i u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i honorari suradnika ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu;
- Putne troškove, troškove smještaja i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u projektu, uz uvjet da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade u Republici Hrvatskoj;
- Troškove kupnje opreme i plaćanja usluga, uz uvjet da odgovaraju cijenama na tržištu;
- Organizacijske i uredske troškove;
- Troškove financijskih usluga (osobito trošak računovodstva, doznaka i bankovnih naknada);
- Troškove edukacije za razvoj kapaciteta udruge u iznosu od 4% za najviši iznos potpore i 8% za najniži iznos potpore i
- Ostale troškove koji su nužni za provedbu projekta.

Uvjet za financiranje prihvatljivih troškova je da ti troškovi ili dio troškova u istom razdoblju nisu financirani u okviru nekog drugog programa ili projekta ili jednokratne potpore, iz sredstava Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i drugih javnih izvora u Republici Hrvatskoj ili sredstava Europske unije.

*** Napomena:**

U cilju poticanja zapošljavanja u neprofitnom sektoru, prednost u procjeni kvalitete prijedloga projekta, imat će one udruge koje planiraju zapošljavanje putem Ugovora o radu u odnosu na udruge koje će osoblje projekta plaćati putem Ugovora o djelu!

2.1.3.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi u sklopu ovoga Poziva su:

- Troškovi za dugove i nepodmirene kamate;
- Troškovi za kupovinu: zemljišta, zgrada i automobila;
- Troškovi pripremnih studija;
- Troškovi vezani za plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- Troškovi vezani za najam prostora u kojem udruga djeluje, ukoliko je taj prostor iznajmljen od osoba koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom ili sudjeluju u provedbi projekta;
- Troškovi za naknade i prigodne darove zaposlenim osobama u udruzi, kao što su: regres, božićnice, financijske nagrade članovima udruge i udrugama članicama;
- Putni izdaci vezani za troškove taxi prijevoza, rent-a car službe, te korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

2.1.3.3. Iznimke vezane za (ne)prihvatljive troškove

Iznimke vezane za prihvaćanje određenih troškova u okviru ovoga Poziva, mogu se odnositi na sljedeće slučajeve:

- Korištenje automobila u službene svrhe, za potrebe provođenja projekta, u situacijama kada ne postoji pokrivenost javnim prijevozom, kada se radi o izvoditeljima ili korisnicima, koji ne mogu koristiti usluge javnog prijevoza i kada je isti ekonomičniji od troškova autobusom i/ili vlakom (2. razred). U tim situacijama priznaje se samo iznos troškova goriva i cestarine ukoliko postoji;
- Korištenje prijevoza avionom u službene svrhe, za potrebe provođenja projekta, u situacijama kada se radi o osoblju, koje ne može koristiti usluge drugih sredstava javnog prijevoza i kada je isti ekonomičniji od troškova autobusom i/ili vlakom (2. razred). U tim situacijama priznaje se samo cijena karte u ekonomskoj klasi.

Za ovakvu vrstu troškova, potrebno je dobiti prethodnu pisanu suglasnost Ministarstva.

3. NAČIN PRIJAVE - Kako se prijaviti?

Udruge trebaju ispuniti sljedeće obrasce, koji se nalaze u prilogu ovih Uputa: Obrazac za prijavu prijedloga projekta (Prilog A.), Obrazac proračuna projekta (Prilog B.) i Obrazac životopisa voditeljice/voditelja projekta (Prilog C.).

Podnositelji prijave trebaju se strogo pridržavati zadanog formata i uredno popuniti sve stranice obrazaca.

Svaka izmjena obrazaca značit će odstupanje od osnovnih propisanih uvjeta Poziva, te će se na temelju toga prijava odbiti.

Prilikom prijave na ovaj Poziv udruga mora priložiti i ostalu obaveznu natječajnu dokumentaciju, navedenu u točki 3.1. ovih Uputa, od rednog broja 4. – 8.

Udruga, uz obrasce, mora dostaviti svu natječajnu dokumentaciju navedenu u točki 3.1. ovih Uputa, na propisani način. U protivnom smatrat će se da udruga nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva, te će se na temelju toga prijava odbiti.

Prijave moraju biti ispunjene isključivo na računalo.

3.1. Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu prijedloga projekta

Prijave udruga na ovaj Poziv moraju sadržavati sljedeću obaveznu natječajnu dokumentaciju:

1. Ovjeren i potpisan Obrazac za prijavu prijedloga projekta (na propisanom obrascu Ministarstva), Prilog A;
2. Ovjeren i potpisan Obrazac proračuna projekta (na propisanom obrascu Ministarstva), Prilog B;
3. Potpisan životopis voditeljice/voditelja projekta ne stariji od tri (3) mjeseca do dana raspisivanja ovoga Poziva (na propisanom obrascu Ministarstva), Prilog C;
4. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika), koji nije stariji od tri (3) mjeseca do dana raspisivanja ovoga Poziva (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj - „Narodne novine“, broj: 11/02);
5. Presliku važećega Statuta udruge na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama;
6. Uvjerenje o nekažnjavanju (ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika) odgovorne osobe udruge koja ima ovlast s Ministarstvom potpisati Ugovor o financijskoj potpori, a koje nije starije od tri /3/ mjeseca do dana raspisivanja ovoga Poziva;
7. Presliku Matične knjige radnika (Evidencija o zaposlenim radnicima) s 1. siječnja 2011. godine ili ovjerenu Izjavu upravljačkog tijela podnositelja prijave o zaposlenim osobama (ime i prezime, stručna sprema i naziv ranog mjesta) - ukoliko postoje zaposlene/i;
8. Presliku financijskoga izvješća o poslovanju udruge u 2010. godini:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva:
 - Bilanca na Obrascu: BIL-NPF;
 - Izvještaj o prihodima i rashodima n Obrascu: PR-RAS-NPF;
 - Bilješke uz financijske izvještaje.

Navedena dokumentacija mora sadržavati pečat o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e, sukladno članku 65. i članku 70. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija («Narodne novine», broj: 10/08. i 7/09.).

- za obveznike jednostavnog knjigovodstva, tj. udruge koje su donijele Odluku o organizaciji knjigovodstva prema članku 71. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija («Narodne novine», broj: 10/08. i 7/09):
 - presliku Knjige blagajne i Knjige prihoda i rashoda za 2010. godinu;
 - presliku Odluke iz koje je razvidno da neprofitna organizacija nije obvezna sastavljati i predavati financijska izvješća za sljedeću godinu, propisanih člankom 65. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija.

**** Napomena:**

- Obrasci za prijavu mogu se preuzeti isključivo sa internetske stranice Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi www.mzss.hr
- Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2. i 3., potrebno je dostaviti u četiri (4) primjerka (izvornik i tri /3/ preslike), a natječajnu dokumentaciju pod brojem: 4., 5., 6., 7. i 8., potrebno je dostaviti u dva primjerka (izvornik i jedna preslika /1/) u papirnatom obliku.

3.2. Gdje i kako poslati prijavu?

Prijavu na ovaj Poziv udruga treba dostaviti ili poslati **isključivo poštom** na adresu:

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI
Uprava za socijalnu skrb
10 000 ZAGREB, Ksaver 200a

Uz napomenu na omotnici: „**Ne otvarati - Poziv 2011, Prijava projekta**“

Prijave koje se pošalju drugim načinom (npr. putem fax-a ili e-mail-a) ili se dostave na drugu adresu neće biti razmatrane, odnosno bit će odbijene.

Prijave udruga **moraju biti dostavljene u zatvorenoj omotnici.**

Prijavna dokumentacija iz točke 3.1. ovih Uputa, a koju udruga podnosi na propisanim obrascima Ministarstva mora biti dostavljena u jednom (1) izvornom primjerku i tri (3) preslike, dok dodatnu dokumentaciju udruga mora dostaviti u dva primjerka (izvornik i jedna /1/ preslika).

3.3. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave udruga na ovaj Poziv je **trideset (30) dana** od dana objavljanja ovoga Poziva, **16. svibnja 2011. godine.**

Prijave s poštanskim žigom nakon 16. svibnja 2011. godine, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

3.4. Dodatne informacije

Dodatne informacije u vezi ovoga Poziva udruge mogu dobiti, u razdoblju **od 13. do 25. travnja 2011. godine, putem elektroničke pošte**, E-mail adresa: **udruga.socijalna.skrb@mzss.hr**

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Ministarstvo nema obvezu dati daljnja pojašnjenja, odnosno informacije u vezi Poziva, nakon gore navedenoga roka.

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo ne može unaprijed davati mišljenje o prihvatljivosti projekta ili određene aktivnosti.

Pitanja koja mogu biti relevantna i drugim prijaviteljima, bit će objavljena zajedno s odgovorima, na internetskoj stranici Ministarstva, u rubrici „**Najčešća pitanja i odgovori**“, **zaključno sa 25. Travnja 2011. godine.**

4. PROCJENA I ODABIR PRIJEDLOGA PROJEKATA

Prijave udruga na raspisani Poziv pregledat će i ocjenjivati stručne rade skupine osnovane odlukom ministra zdravstva i socijalne skrbi.

Zadaci stručnih radnih skupina su utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva, procjena kvalitete prijave udruga i izrada prijedloga za financijsku potporu.

Na mogući sukob interesa, koji nastaje ako član/članica stručne radne skupine odlučuje o pitanjima koja se odnose na udrugu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i/ili u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 10. Poslovnika o radu stručnih radnih skupina za ocjenu zaprimljenih prijava udruga na raspisane pozive u 2011. godini, na način da taj član/članica, prije početka rada potpisuju Izjavu vezanu za sukob interesa.

Svaki član/ica stručnih radnih skupina ima obvezu, na samom početku i tijekom rada, upoznati ostale članove o eventualnom sukobu interesa i suzdržati se od ocjenjivanja i odlučivanja u tim slučajevima, što se unosi u zapisnik o radu stručne radne skupine.

Stručne radne skupine, o svom radu, sačinjavaju zapisnik koji prosljeđuju na usvajanje Povjerenstvu za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama.

Prijedloge projekata za financijske potpore Povjerenstvo za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama prosljeđuje ministru zdravstva i socijalne skrbi, koji donosi konačnu odluku o odobravanju financijskih potpora.

4.1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva

Sve zaprimljene prijave udruga bit će komisijski otvorene, a potom će proći dva kruga procjene od strane stručnih radnih skupina.

U prvom krugu, izvršit će se selekcije zaprimljenih prijava, u odnosu na ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva. Stručne radne skupine će utvrditi koje prijave su zadovoljile, a koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva.

Svi prijedlozi projekata će biti evaluirani, u skladu sa slijedećim kriterijima:

a) Administrativna sukladnost

- Provjera da je Prijava kompletirana u skladu sa svim zahtjevima natječajne dokumentacije koju je definiralo Ministarstvo.

b) Prikladnost podnositelja prijedloga, područja aktivnosti projekta i troškova

- Provjera prikladnosti podnositelja prijedloga, područja aktivnosti projekta i troškova, u skladu s kriterijima prihvatljivosti opisanim u glavi 2. Ovih Uputa, u točkama: 2.1.1.1.; 2.1.2. i 2.1.3.

U drugom krugu će se razmatrati samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete Poziva, prema navedenim kriterijima, te će za njih biti osigurana detaljna procjena kvalitete prijavljenih projekata.

4.2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata

Procjena se vrši pomoću Tablice za procjenu koja je podijeljena u glavna područja procjene sa unaprijed zadanim maksimalnim brojem bodova. Unutar glavnih područja ocjenjuju se pojedine kategorije određivanja kvalitete prijedloga projekta. Svaka kategorija mora biti ocijenjena brojem bodova između 1. i 5., u skladu sa sljedećim značenjem: 1 - nedovoljno; 2 - donekle/malo; 3 - dovoljno; 4 - jako puno; 5 - u cijelosti.

Glavna područja procjene i ukupni bodovi:

1. Financijska i upravljačka sposobnost za provedbu projekta, 20 bodova;
2. Relevantnost projekta, 25 bodova;
3. Provedba projekta, 25 bodova;
4. Održivost, 15 bodova;
5. Proračun i isplativost, 15 bodova.

***** Napomena o bodovanju:**

Ukupan maksimalni zbroj bodova je sto (100).

Ako je ukupan zbroj svih bodova manji od šezdeset i pet (65), prijedlog se neće razmatrati za financiranje.

4.3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Konačnu odluku o odobravanju financijskih potpora donosi ministar zdravstva i socijalne skrbi.

Rezultati o odobrenim financijskim potporama projektima udruga bit će objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi www.mzss.hr, u roku od trideset (30) dana od dana donošenja Odluke ministra zdravstva i socijalne skrbi.

Svim udrugama koje se prijave na raspisani Poziv, Ministarstvo će dostaviti pisanu obavijest o rezultatima njihove prijave, odnosno obrazloženje odobravanja ili odbijanja njihove prijave.

Odluka o odbijanju ili ne dodjeljivanju potpore će biti utemeljena na sljedećim osnovama:

- Prijava udruge je primljena nakon isteka roka;
- Prijava je bila nepotpuna ili na neki drugi način neusklađena s navedenim uvjetima;
- Podnositelj prijedloga nije prihvatljiv, sukladno kriterijima Poziva;
- Prijedlog je neprikladan (npr. predložena aktivnost nije sukladna prioritetima Poziva; trajanje projekta nije u skladu s vremenskim okvirom; tražena sredstva su veća od najnižeg ili najvišeg dozvoljenog iznosa itd.);
- Kvaliteta prijedloga se smatra manjom u usporedbi s odabranim prijedlozima (npr. manji broj bodova);
- Prijedlog proračuna se smatra neadekvatnim;
- Ukupni bodovi na procjeni kvalitete prijedloga manji su od šezdeset i pet (65).

Odluka Ministarstva o odbijanju ili ne dodjeljivanju potpore je konačna.

4.4. Pravo prigovora

Svaka udruga koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Povjerenstvu za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama roku od

osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima poziva u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave, na adresu:

**MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI
10 000 ZAGREB, Ksaver 200a**

Povjerenstvo za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama dužno je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora.

4.5. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave projekata sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo neće vraćati.

5. UGOVARANJE

Nakon što Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi odobri ukupne iznose za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. U slučaju da Ministarstvo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci Ministarstva i to prije potpisivanja Ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori, udruga će dobiti Naputak o korištenju financijskih sredstava, te obrasce za izvješća o provedbi projekta i o utrošku sredstava potpore.

Udruge kojima se odobri financijska potpora obvezne su potpisati Ugovor o financiranju projekta u roku trideset (30) dana od dana objave rezultata Poziva na internetskoj stranici Ministarstva.

6. IZVJEŠĆA O PROVEDBI I PRAĆENJE PROJEKTA

Udruga kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno odredbama Ugovora o međusobnim odnosima, Ministarstvu dostaviti redovna izvješća o provedbi projekta i troškovima projekta, zajedno s preslikama vjerodostojne dokumentacije.

Izvješća se dostavljaju na obrascima propisanim od strane Ministarstva, a Obrasci za izvješća objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva do **1. Lipnja 2011. godine.**

Dinamika dostave izvješća i praćenja projekta:

- Polugodišnji izvještaj – nakon šest (6) mjeseci provedbe projekta primatelji potpore imat će obvezu podnošenja financijskog i narativnog izvještaja kojim se opisuju rezultati u proteklih šest mjeseci i daje detaljni prikaz utroška sredstava;
- Godišnji završni izvještaj – nakon dvanaest (12) mjeseci provedbe projekta primatelji potpore imat će obvezu podnošenja godišnjeg završnog financijskog i narativnog izvještaja kojim se opisuju rezultati u proteklih godinu dana i daje detaljni prikaz utroška sredstava;
- Terenske posjete – najmanje jedan (1) put godišnje u svrhu praćenja uspješnosti provedbe financiranog projekta od strane predstavnika Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi neposredno ili od strane ovlaštenih osoba za praćenje provedbe projekta.

7. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

Udruge svoje prijave na ovaj Poziv moraju dostaviti na propisanim obrascima Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi dostupnim na internetskoj stranici www.mzss.hr

Svi obrasci nalaze se u prilogu ovih Uputa:

Prilog A: OBRAZAC ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA PROJEKTA (word.doc)

Prilog B: OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (excell.doc)

Prilog C: OBRAZAC ŽIVOTOPISA VODITELJICE/VODITELJA PRJEKTA (word.doc)