



REPUBLIKA HRVATSKA

**MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
I SOCIJALNE SKRBI
UPRAVA ZA SOCIJALNU SKRB**

**JEDNOKRATNE POTPORE UDRUGAMA KOJE DJELUJU U PODRUČJU SOCIJALNE
SKRBI ZA FINANCIJSKU POTPORU, U 2010. GODINI**

Upute za prijavu jednokratnih potpora

**udrugama osoba s invaliditetom i udrugama koje djeluju u korist osoba s
invaliditetom, te udrugama koje se bave socijalnom i humanitarnom djelatnošću u
području socijalne skrbi,
u okviru raspoloživih sredstava Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi iz
dijela prihoda od igara na sreću za 2010. godinu**

**Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavi na ovaj Poziv
dobro proučite ove Upute!**

Rok za prijavu: od 13. svibnja do 15. studenoga 2010.

Sadržaj

1. VRSTA FINACIJSKE POTPORE, UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE I TRAJANJE POTPORE

2. PRAVILA ZA PRIJAVU NA OVAJ POZIV

2.1. Kriteriji prihvatljivosti

2.1.1. Organizacije koje mogu zatražiti potporu – tko se može prijaviti?

2.1.1.1. Opći uvjeti koje mora zadovoljiti udruga

2.1.1.2. Udruge koje se ne mogu prijaviti na ovaj Poziv

2.1.2. Prihvatljiva područja aktivnosti za koje se jednokratna potpora može dodijeliti i vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore

2.1.2.1. Neprikladne vrste aktivnosti za prioritete C-1. i C-2.

2.1.2.2. Vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore

2.1.2.3. Prihvatljivi troškovi

2.1.2.4. Neprihvatljivi troškovi

2.1.2.5. Iznimke vezane za (ne)prihvatljive troškove

3. NAČIN PRIJAVE – Kako se prijaviti?

3.1. Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu jednokratne potpore

3.2. Gdje i kako poslati prijavu

3.3. Rok za podnošenje prijave

3.4. Dodatne informacije

4. PROCJENA I ODABIR PRIJEDLOGA PRIJAVA

4.1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva

4.2. Procjena kvalitete prijave za jednokratnu potporu

4.3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

4.4. Pravo prigovora

4.5. Postupanje s dokumentacijom

5. UGOVARANJE

6. IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE DODIJELJENE POTPORE

7. OBRASCI ZA PRIJAVU JEDNOKRATNE POTPORE

**Prilog A: OBRAZAC ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA ZA JEDNOKRATNU POTPORU
(word.doc)**

1. VRSTA FINANCIJSKE POTPORE, UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I TRAJANJE POTPORE

Predmet ovog poziva je dodjela jednokratnih financijskih potpora udrugama koje djeluju u području socijalne skrbi iz raspoloživih sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću za 2010. godinu koji se u Državnom proračunu Republike Hrvatske nalaze na pozicijama Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Ukupan okvirni iznos raspoloživih sredstva koji je namijenjen za jednokratne financijske potpore udrugama iznosi **5.000.000,00 kn (pet milijuna kuna)**.

Financijske potpore koje se mogu zatražiti i odobriti u sklopu ovoga Poziva, moraju biti između sljedećega najnižega i najvišega iznosa:

- najniži iznos: 10.000,00 kn (deset tisuća kuna) i
- najviši iznos: 80.000,00 kn (osamdeset tisuća kuna).

U sklopu ovoga područja Poziva, **odobrit će se do osamdeset (80) potpora u dvije kategorije, i to:**

- a) Potpore za udruge osoba s invaliditetom i udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom - do šezdeset (60) potpora i
- b) Potpore za udruge koje se bave socijalnom i humanitarnom djelatnošću – do dvadeset (20) potpora.

Financijska sredstva za provedbu aktivnosti u okviru jednokratnih potpora dodjeljivat će se **isključivo na osnovu najboljih prihvaćenih ponuda, odnosno prijedloga udruga, usklađenih sa prioritetima Poziva, kriterijima prihvatljivosti i ostalim uvjetima definiranim u Uputama za ovo područje Poziva.**

Udruge, sukladno ovom Pozivu, mogu zatražiti i dobiti dvije (2) jednokratne potpore za aktivnosti čiji je rok provođenja ograničen do 31. prosinca 2010. godine.

Ako udruga pošalje više od dvije (2) prijave, sve će prijave biti odbijene zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Poziva.

2. PRAVILA ZA PRIJAVU NA OVAJ POZIV

U ovom se dijelu Uputa navode pravila koja se odnose na **kriterije prihvatljivosti** koje podnositelji prijave prijedloga za jednokratnu potporu moraju zadovoljiti u okviru Poziva:

2.1. Kriteriji prihvatljivosti

Dvije (2) su skupine kriterija za utvrđivanje prihvatljivosti, a odnose se na:

- Organizacije koje mogu zatražiti potporu – tko se može prijaviti?
- Područja aktivnosti za koje se jednokratna potpora može dodijeliti i vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore

2.1.1. Organizacije koje mogu zatražiti potporu - tko se može prijaviti?

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti isključivo:

- **udruge** koje su registrirane i djeluju na području jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili na području Republike Hrvatske, upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i koje udovolje **općim uvjetima** ovoga Poziva.

2.1.1.1. Opći uvjeti koje mora zadovoljiti udruga

Udruge koje se prijave na ovaj Poziv moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete:

- Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske, te aktivno djeluje u području socijalne skrbi;
- Udruga djeluje u službi općeg/javnog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- Udruga ima sposobnosti (prostorne, upravljačke/organizacijske, financijske i ostale resurse) za provedbu aktivnosti za koju se prijavljuje;
- Udruga je uredno i u redovnom roku ispunila sve ugovorene obveze za prethodno odobrena sredstva ovog ministarstva (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava) i drugih tijela državne uprave Republike Hrvatske;
- Djelatnost udruge nije financirana posebnim propisima (npr. Zakon o sportu, Zakon o Studentskom zboru, Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica, itd.);
- Udruga nije istovremeno podnijela prijavu za dodjelu jednokratne financijske potpore iz područja zdravstva u 2010. godini.

2.1.1.2. Udruge koje se ne mogu prijaviti na ovaj Poziv

Na ovaj Poziv ne mogu se prijaviti sljedeće udruge:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu posebno registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- strukovne udruge čiji rad nije vezan uz socijalnu skrb;
- udruge koje su u stečaju ili su pod sudskom upravom;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- Udruge čija primarna djelatnost nije iz područja socijalne skrbi;
- Udruge koje su dobile dvije (2) jednokratne potpore temeljem ovoga Poziva.

2.1.2. Prihvatljiva područja aktivnosti za koje se jednokratna potpora može dodijeliti i vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore

Jednokratna potpora za koju udruga podnosi prijavu mora biti iz jednog od sljedećih Prioriteta i jednog od područja aktivnosti:

C-1. Izgradnja kapaciteta za unaprjeđenje provedbe mjera nacionalnih programa i strategija Republike Hrvatske u području razvoja socijalnih usluga i socijalnog uključivanja, u procesu pridruživanja Republike Hrvatske Europskoj uniji	
Oznaka	Aktivnost
A.	Edukacija pružatelja socijalnih usluga s ciljem učinkovitijeg planiranja prioriteta u razvoju mreže socijalnih usluga na području pojedinih županija, povećanja kvalitete suradnje i povezivanja različitih pružatelja socijalnih usluga i jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, te zajedničke pripreme i razrade projektnih ideja za predpristupne i strukturne fondove Europske unije koji će se odnositi na razvoj socijalnih usluga za kojima postoji potreba i socijalno uključivanje ranjivih skupina korisnika.
B.	Aktivnosti koje doprinose analizi potreba, razvoju metoda i preporuka za uvođenje rodne perspektive u politike, mjere i programe iz područja socijalne skrbi i socijalnog uključivanja ranjivih skupina korisnika u nadležnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.
C.	Aktivnosti koje doprinose povezivanju udruga koje djeluju u području socijalne skrbi s drugim organizacijama civilnog društva u zajedničkim aktivnostima zagovaranja i rješavanja problema od zajedničkog interesa u području socijalnog uključivanja i zaštite prava ranjivih skupina korisnika.
C-2. Interventna pomoć udrugama u području socijalne skrbi	
Oznaka	Aktivnost
A.	Manifestacije Sadržaj aktivnosti može se odnositi na: - obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica; - organiziranje susreta, natjecanja i priredbi; - organiziranje izložbi, koncerata i sl.
B.	Jačanje kapaciteta udruge Sadržaj aktivnosti može se odnositi na: - inicijalnu pomoć udrugama koje žele razvijati socijalne usluge u lokalnoj zajednici; - osnaživanje udruga koje pružaju socijalne usluge korisnicima u lokalnoj zajednici.
C.	Edukacije Sadržaj aktivnosti može se odnositi na: - edukacije za korisnike i o korisnicima usluga koje udruga pruža, - edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge; - edukacije za zajednicu.

O visini jednokratne financijske potpore, u svakom pojedinom prijedlogu udruge, odlučivati će Povjerenstvo za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama, ovisno o mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima.

2.1.2.1. Neprikladne vrste aktivnosti za prioritete C-1. i C-2.

U okviru prioriteta ovoga Poziva ne mogu se prijaviti sljedeće aktivnosti:

- Individualno sponzorstvo za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i
- Individualne školarina za studij, tečajeve ili specifična istraživanja.

2. 1.2.2. Vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore

Prilikom prijave na ovaj Poziv, prijavitelji se moraju pridržavati uputa, te iskazati realne troškove, usklađene sa planiranim aktivnostima, jer će se prilikom dodjele financijskih potpora uzimati u obzir samo „prihvatljivi troškovi“ za provedbu aktivnosti.

Naime, postupkom provjere od strane Povjerenstva za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama, koje će ocjenjivati prijedlog prijave, izvršit će se provjera troškova, koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane udruge i može dovesti do toga da Ministarstvo nametne izmjene troškova za provedbu planiranih aktivnosti udruge. Stoga je u interesu podnositelja prijedloga prijave za jednokratnu potporu da dostavi prijavu utemeljenu na realnim troškovima.

2.1.2.3. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u sklopu ovoga Poziva uključuju:

- Trošak osoblja koje radi, odnosno koje je angažirano na provedbi planirane/ih aktivnosti udruge, a koji odgovara stvarnim plaćama uvećanim za doprinose na plaću i druge troškove koji se odnose na plaću. Plaće i troškovi ne smiju premašiti one koje korisnik ili njegovi partneri, ovisno o slučaju, inače plaćaju, a moraju biti realno procijenjene u skladu sa sposobnostima udruge i u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i honorari suradnika ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu;
- Putne troškove, troškove smještaja i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u provedbi planirane/ih aktivnosti udruge, uz uvjet da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade u Republici Hrvatskoj;
- Troškove kupnje opreme i plaćanja usluga, uz uvjet da odgovaraju cijenama na tržištu;
- Organizacijske i uredske troškove;
- Troškove financijskih usluga (osobito trošak računovodstva, doznaka i bankovnih naknada);
- Troškove edukacije za razvoj kapaciteta udruge;
- Ostale troškove koji su nužni za rad udruge.

Napomena:

U cilju poticanja zapošljavanja u neprofitnom sektoru, prednost u procjeni kvalitete prijedloga udruge za jednokratnu potporu, imat će one udruge koje planiraju zapošljavanje putem Ugovora o radu u odnosu na udruge koje će osobe angažirane u provedbi planiranih aktivnosti plaćati putem Ugovora o djelu!

2.1.2.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi u sklopu ovoga Poziva su:

- Troškovi za dugove i nepodmirene kamate;
- Troškovi za kupovinu zemljišta ili zgrada i automobila;
- Troškovi pripremnih studija;
- Troškovi vezani za plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;

- Troškovi vezani za najam prostora u kojem udruga djeluje, ukoliko je taj prostor iznajmljen od osoba koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom ili sudjeluju u provedbi aktivnosti udruge;
- Troškovi za naknade i prigodne darove zaposlenim osobama u udruzi, kao što su: regres, božićnice, financijske nagrade članovima udruge i udrugama članicama;
- Putni izdaci vezani za troškove taxi prijevoza, rent-a car službe, te korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

2.1.2.5. Iznimke vezane za (ne)prihvatljive troškove

Iznimke vezane za prihvaćanje određenih troškova u okviru ovoga Poziva, mogu se odnositi na sljedeće slučajeve:

- Korištenje automobila u službene svrhe, za potrebe provođenja projekta, u situacijama kada ne postoji pokrivenost javnim prijevozom, kada se radi o izvoditeljima ili korisnicima, koji ne mogu koristiti usluge javnog prijevoza i kada je isti ekonomičniji od troškova autobusom i/ili vlakom (2. razred). U tim situacijama priznaje se samo iznos troškova goriva i cestarine ukoliko postoji;
- Korištenje prijevoza avionom u službene svrhe, za potrebe provođenja projekta, u situacijama kada se radi o osoblju, koje ne može koristiti usluge drugih sredstava javnog prijevoza i kada je isti ekonomičniji od troškova autobusom i/ili vlakom (2. razred). U tim situacijama priznaje se samo cijena karte u ekonomskoj klasi.

Za ovakvu vrstu troškova, potrebno je dobiti prethodnu pisanu suglasnost Ministarstva.

3. NAČIN PRIJAVE – Kako se prijaviti?

Svoje prijave udruge moraju podnijeti na Obrascu za prijavu prijedloga za jednokratnu potporu koji se nalazi u prilogu ovih Uputa (Prilog A.), dostupnog na internetskoj stranici Ministarstva www.mzss.hr

Podnositelji prijave trebaju se strogo pridržavati formata prijave i uredno popuniti sve stranice Obrasca.

Udruge trebaju priložiti i ostalu natječajnu dokumentaciju, navedenu u točki 3.1. ovoga Poziva.

Prijave moraju biti ispunjene isključivo na računalu.

3.1. Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu jednokratne potpore

Prijave udruge na ovaj Poziv moraju sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Ovjeren i potpisan obrazac za prijavu prijedloga za jednokratnu potporu (na propisanom obrascu Ministarstva), Prilog A;
2. Izvadak iz Registra udruge Republike Hrvatske (ili ovjerena preslika) koji nije stariji od tri (3) mjeseca;
3. Presliku važećega Statuta udruge na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama;

4. Uvjerenje o nekažnjavanju (koje nije starije od tri /3/ mjeseca) odgovorne osobe udruge koja ima ovlast s Ministarstvom potpisati Ugovor o jednokratnoj financijskoj potpori;
5. Presliku financijskoga izvješća o poslovanju udruge u 2009. godini:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva (Bilanca, Račun prihoda i rashoda, te Bilješke), s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e.
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva, tj. udruge koje su donijele Odluku o organizaciji knjigovodstva prema članku 71. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija («Narodne novine», broj: 10/08), treba priložiti Odluku o ne sastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e, te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2009. godinu.

Obrazac za prijavu može se preuzeti isključivo sa internetske stranice Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi www.mzss.hr

3.2. Gdje i kako poslati prijavu

Prijavu na ovaj Poziv udruge treba dostaviti ili poslati **isključivo poštom** na adresu:

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI
Uprava za socijalnu skrb
10 000 ZAGREB, Ksaver 200a

Uz napomenu na omotnici:

„Ne otvarati - Poziv 2010, Prijava za jednokratnu potporu“

Prijave koje se pošalju drugim načinom (npr. putem fax-a ili e-mail-a) ili se dostave na drugu adresu neće biti razmatrane, odnosno bit će odbijene.

Prijave (**Obrazac za prijavu prijedloga za jednokratnu potporu**) moraju biti **dostavljene u jednom (1) originalnom primjerku i četiri (4) kopije u zatvorenoj omotnici. Dodatna dokumentacija mora bit dostavljena u jednom (1) primjerku.**

3.3. Rok za podnošenje prijava

Prijave na ovaj Poziv mogu se podnijeti u razdoblju **od 13. svibnja do 15. studenoga 2010. godine.**

Prijave s poštanskim žigom nakon 15. studenoga 2010. godine, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

3.4. Dodatne informacije

Dodatne informacije u vezi ovoga Poziva udruge mogu dobiti, u razdoblju **od 13. svibnja 31. listopada 2010. godine, putem elektroničke pošte**, E-mail adresa: **udruge.socijalna.skrb@mzss.hr**

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Ministarstvo nema obvezu dati daljnja pojašnjenja, odnosno informacije u vezi Poziva, nakon gore navedenoga roka.

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo ne može unaprijed davati mišljenje o prihvatljivosti određene aktivnosti za koju udruga namjerava podnijeti prijavu za jednokratnu potporu.

Pitanja koja mogu biti relevantna i drugim prijaviteljima, zajedno s odgovorima, bit će objavljivana na mjesečnoj razini na internetskoj stranici Ministarstva, u rubrici „**Najčešća pitanja i odgovori**“, **zaključno sa 31. listopada 2010. godine.**

4. PROCJENA I ODABIR PRIJEDLOGA PRIJAVA

Prijave udruga na raspisani Poziv pregledat će i ocjenjivati Povjerenstvo za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama, jednom mjesečno.

4.1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva

Sve zaprimljene prijave udruga bit će komisijski otvorene, a potom će proći dva kruga procjene.

U prvom krugu, izvršit će se selekcije zaprimljenih prijava, u odnosu na ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva, odnosno utvrdit će se koje prijave su zadovoljile, a koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva.

Svi prijedlozi prijava udruga za jednokratne potpore će biti evaluirani u skladu sa sljedećim kriterijima:

a) Administrativna sukladnost

- Provjera da je Prijava kompletirana u skladu sa svim zahtjevima natječajne dokumentacije koju je definiralo Ministarstvo.

b) Prikladnost podnositelja prijedloga, područja aktivnosti za koje se jednokratna potpora može dodijeliti i vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore

- Provjera prikladnosti podnositelja prijedloga, područja aktivnosti i troškova, u skladu s kriterijima prihvatljivosti opisanim u glavi 2. ovoga Poziva (2.1.1. i 2.1.2.).

U drugom krugu će se razmatrati samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete prema navedenim kriterijima i za koje će biti osigurana detaljna procjena kvalitete prijava udruga za jednokratne potpore.

4.2. Procjena kvalitete prijava za jednokratnu potporu

Procjena se vrši pomoću Tablice za procjenu, koja je podijeljena u glavna područja procjene sa unaprijed zadanim maksimalnim brojem bodova. Unutar glavnih područja ocjenjuju se pojedine kategorije određivanja kvalitete prijedloga udruge. Svaka kategorija mora biti ocijenjena brojem bodova između 1. i 5., u skladu sa sljedećim značenjem: 1 - nedovoljno; 2 - donekle/malo; 3 - dovoljno; 4 - jako puno; 5 - u cijelosti.

Glavna područja procjene i ukupni bodovi:

1. Financijska i upravljačka sposobnost za provedbu aktivnosti, 20 bodova;
2. Relevantnost prijave, 25 bodova;

3. Provedba aktivnosti, 25 bodova;
4. Održivost, 15 bodova;
5. Proračun i isplativost, 15 bodova.

Napomena o bodovanju:

Ukupan maksimalni zbroj bodova je sto (100).

Ako je ukupan zbroj svih bodova manji od šezdeset i pet (65), prijedlog se neće razmatrati za financiranje.

4.3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Konačnu odluku o odobravanju financijskih potpora donosi ministar zdravstva i socijalne skrbi.

Rezultati Poziva o odobrenim jednokratnim potporama bit će objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi www.mzss.hr, jednom mjesečno, u roku od petnaest dana (15) dana od dana donošenja Odluke ministra zdravstva i socijalne skrbi.

Svim udrugama koje se prijave na raspisani Poziv, Ministarstvo će dostaviti pisanu obavijest o rezultatima njihove prijave, odnosno obrazloženje odobravanja ili odbijanja njihove prijave.

Udrugama kojima su odobrene jednokratne potpore Ministarstvo će dostaviti podatke o iznosima odobrenih sredstava, a udruge su u obvezi tijekom osam (8) dana izraditi prijedlog proračuna za provođenje Planiranih aktivnosti i dostaviti ga Ministarstvu.

Odluka o odbacivanju ili ne dodjeljivanju potpore će biti utemeljena na slijedećim osnovama:

- Prijava je bila nepotpuna ili na neki drugi način neusklađena s navedenim uvjetima;
- Podnositelj prijedloga nije prihvatljiv, sukladno kriterijima Poziva;
- Prijedlog je neprikladan (npr. predložena aktivnost nije sukladna prioritetima Poziva; tražena sredstva su veća od najnižeg ili najvišeg dozvoljenog iznosa, itd.);
- Kvaliteta prijedloga se smatra manjom u usporedbi s odabranim prijedlozima (npr. manji broj bodova);
- Prijedlog troškova za provedbu planiranih aktivnosti se smatra neadekvatnim;
- Prijava udruge je primljena nakon isteka roka;
- Ukupni bodovi na procjeni kvalitete prijedloga manji su od 65.

Odluka Ministarstva o odbijanju ili ne dodjeljivanju potpore je konačna.

4.4. Pravo prigovora

Svaka udruga koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Povjerenstvu za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva, u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave, na adresu:

**MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI
10 000 ZAGREB, Ksaver 200a**

Povjerenstvo za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama dužno je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora.

4.5. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih prijedloga udruga za jednokratne potpore sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo neće vraćati.

5. UGOVARANJE

Nakon što Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi odobri ukupne iznose za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom.

Prilikom potpisivanja Ugovora o jednokratnom financiranju, udruga će dobiti Naputak o korištenju financijskih sredstava, te obrasce za izvještavanje o jednokratnoj potpori.

Udruge kojima se odobri financijska potpora obvezne su potpisati Ugovor o jednokratnom financiranju u roku trideset (30) dana od dana objave rezultata Poziva na internetskoj stranici Ministarstva.

6. IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE DODIJELJENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri jednokratna financijska potpora bit će obvezna, sukladno odredbama Ugovora o međusobnim odnosima, Ministarstvu dostaviti Izvješće o provedbi aktivnosti i troškovima aktivnosti, zajedno s preslikama vjerodostojne dokumentacije.

Izvješća se dostavljaju na obrascima propisanim od strane Ministarstva, a Obrasci za izvješća objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva do **1. srpnja 2010. godine**.

Dinamika dostave izvješća i praćenja aktivnosti:

- Izvješće o jednokratnoj potpori – primatelji potpore imat će obvezu podnošenja financijskog i narativnog izvješća, u roku od trideset (30) dana provedbe aktivnosti. U Izvješću se opisuju rezultati provedenih aktivnosti i daje detaljni prikaz utroška sredstava;
- Terenske posjete – obaviti će se prema potrebi, u svrhu praćenja uspješnosti provedbe planiranih aktivnosti udruge u okviru odobrene jednokratne financijske potpore, od strane predstavnika Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi neposredno ili od strane ovlaštenih osoba za praćenje provedbe aktivnosti u okviru jednokratne potpore.

7. OBRASCI ZA PRIJAVU JEDNOKRATNE POTPORE

Udruge svoje prijave na ovaj Poziv moraju dostaviti na propisanom obrascu Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi dostupnom na internetskoj stranici www.mzss.hr

Obrazac se nalazi u prilogu ovih Uputa:

**Prilog A: OBRAZAC ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA ZA JEDNOKRATNU POTPORU
(word.doc)**