



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA  
I SOCIJALNE SKRBI  
UPRAVA ZA MEDICINSKE POSLOVE**

**PROJEKTI OIZ PODRUČJA PREVENCIJE OVISNOSTI  
FINANCIJSKA POTPORA UDRUGAMA U 2010. GODINI**

**Upute za prijavu prijedloga projekata iz  
područja prevencije ovisnosti**

**za financijsku potporu  
udrugama koje djeluju na području zdravstva u Republici Hrvatskoj  
u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna  
Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi za 2010. godinu**

**Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavi na ovaj Poziv  
dobro proučite ove Upute!**

**Rok za prijavu projekta: 14. lipnja 2010.**

## **1. VRSTA FINACIJSKE POTPORE I UKUPAN IZNOS SREDSTVA ZA POTPORE I TRAJANJE POTPORE**

## **2. PRAVILA ZA PRIJAVU NA OVAJ POZIV**

### 2.1. Kriteriji prihvatljivosti

#### 2.1.1. Organizacije koje mogu zatražiti potporu – tko se može prijaviti?

##### 2.1.1.1. Opći uvjeti koje mora zadovoljiti udruga

##### 2.1.1.2. Udruge koje se ne mogu prijaviti na ovaj Poziv

#### 2.1.2. Prihvatljivi projekti, odnosno područja aktivnosti za koje se potpora može dodijeliti

##### 2.1.2.1. Neprikladne vrste aktivnosti za prioritete

#### 2.1.3. Prihvatljivost troškova – vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore

##### 2.1.3.1. Prihvatljivi troškovi

##### 2.1.3.2. Neprihvatljivi troškovi

##### 2.1.3.3. Iznimke vezane za (ne)prihvatljive troškove

## **3. NAČIN PRIJAVE – Kako se prijaviti?**

### 3.1. Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu prijedloga projekta

### 3.2. Gdje i kako poslati prijavu

### 3.3. Rok za podnošenje prijave

### 3.4. Dodatne informacije

## **4. PROCJENA I ODABIR PRIJEDLOGA PROJEKATA**

### 4.1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

### 4.2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata

### 4.3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

### 4.4. Pravo prigovora

### 4.5. Postupanje s dokumentacijom

## **5. UGOVARANJE**

## **6. IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE PROJEKTA**

## **7. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA**

Prilog A: OBRAZAC ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA PROJEKTA (word.doc)

Prilog B: OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (excell.doc)

Prilog C: OBRAZAC ŽIVOTOPISA VODITELJICE/VODITELJA PRJEKTA (word.doc)

## 1. VRSTA FINANCIJSKE POTPORE, UKUPAN IZNOS SREDSTAVA ZA POTPORE I TRAJANJE POTPORE

Cilj ovoga **Poziva** je podržati projekte udruga koje djeluju na području zdravstva u Republici Hrvatskoj koje pridonose borbi protiv droga i drugih oblika ovisnosti.

Ukupan okvirni iznos raspoloživih sredstava koji će se raspodijeliti najboljim projektima udruga koje djeluju na području zdravstva a pridonose borbi protiv droga i drugih oblika ovisnosti iznosi 1.000.000,00 kn (jedan milijuna kuna).

**Najmanji iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini projekt je 25.000,00 kn** (dvadesetpet tisuća kuna), **a najveći 100.000,00 kn** (sto tisuća kuna).

Financijska sredstva za projekte dodjeljivat će se **isključivo na osnovu najboljih prihvaćenih ponuda odnosno prijedloga projekta, usklađenih sa prioritetima, kriterijima prihvatljivosti i ostalim uvjetima definiranim u Pozivu.**

Udruga koja djeluje na području zdravstva **ima pravo na ovaj Poziv prijaviti samo jedan (1) projekt.**

Ako udruga pošalje više od jedne prijave, sve će prijave biti odbijene zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Poziva.

Udruge iz područja zdravstva podnose prijavu za projekt koji **može trajati najdulje dvanaest (12) mjeseci, u razdoblju od 1. lipnja 2010. godine do 31. svibnja 2011. godine.**

Odobrenu potporu za projekt moguće je koristiti **od 1. lipnja 2010. godine.**

## 2. PRAVILA ZA PRIJAVU NA OVAJ POZIV

U ovom se dijelu Uputa navode pravila koja se odnose na **kriterije prihvatljivosti** koje podnositelji prijedloga projekta moraju zadovoljiti u okviru Poziva:

### 2.1. Kriteriji prihvatljivosti

Tri (3) su skupine kriterija za utvrđivanje prihvatljivosti, a odnose se na:

- Organizacije koje mogu zatražiti potporu – tko se može prijaviti?
- Prihvatljivi projekti, odnosno Područja aktivnosti za koje se potpora može dodijeliti.
- Prihvatljivost troškova - Vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore.

### **2.1.1. Organizacije koje mogu zatražiti potporu - tko se može prijaviti?**

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti isključivo:

- **udruge** koje su registrirane i djeluju na području jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili na području Republike Hrvatske, upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i koje udovolje **općim uvjetima** ovoga Poziva.

#### **2.1.1.1. Opći uvjeti koje mora zadovoljiti udruga**

Udruge koje se prijave na ovaj Poziv moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete:

- Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te aktivno i kontinuirano djeluje u području zdravstva najmanje jedne (1) godine, od dana registracije do dana raspisivanja ovoga Poziva;
- Udruga djeluje u službi općeg/javnog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- Udruga ima sposobnosti (prostorne, upravljačke/organizacijske, financijske i ostale resurse) za provedbu projekta na koji se prijavljuje;
- Udruga je uredno i u redovnom roku ispunila sve ugovorene obveze za prethodno odobrena sredstva ovog ministarstva (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava) i drugih tijela državne uprave Republike Hrvatske;
- Djelatnost udruge nije financirana posebnim propisima (npr. Zakon o sportu, Zakon o Studentskom zboru, Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica, itd.) ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora;
- Udruga nije istovremeno prijavila projekt/program iz područja socijalne skrbi za dodjelu financijske potpore u 2010. godini.

#### **2.1.1.2. Udruge koje se ne mogu prijaviti na ovaj Poziv**

Na ovaj Poziv ne mogu se prijaviti sljedeće udruge:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu posebno registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- strukovne udruge;
- udruge koje su u stečaju ili su pod sudskom upravom;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- udruga čija primarna djelatnost nije iz područja zdravstva

### **2.1.2. Prihvatljivi projekti, odnosno područja aktivnosti za koje se potpora može dodijeliti**

Prihvatljivi projekt, za koji udruga podnosi prijavu mora biti iz jednog od sljedećih Prioriteta (ZO-1. – ZO-3.):

**ZO-1. FINANCIRANJE PROJEKTA UDRUGA KOJE SE BAVE PREVENCIJOM OVISNOSTI (UKLJUČUJUĆI DUHAN, ALKOHOL , DROGE I DRUGE OVISNOSTI);**

**ZO-2. FINANCIRANJE PROJEKTA UDRUGA KOJE PROVODE PROGRAME ODVIKAVANJA I REHABILITACIJE OVISNIKA**

**ZO-3. FINANCIRANJE PROJEKTA UDRUGA KOJI PROVODE PROGRAME RANOG OTKRIVANJA KONZUMENATA I OVISNIKA TE MOTIVIRANJA I POMOĆI ZA UPUĆIVANJE NA LIJEČENJE I ODVIKAVANJE;**

#### **2.1.2.1. Neprikladne vrste aktivnosti za prioritete**

U okviru prioriteta ovoga Poziva ne mogu se prijaviti sljedeće aktivnosti:

- Individualno sponzorstvo za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i
- Individualne školarina za studij, tečajeve ili specifična istraživanja.

#### **2.1.3. Prihvatljivost troškova – vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa potpore**

Prilikom prijave na ovaj Poziv, ispunjavajući Obrazac proračuna projekta, prijavitelji se moraju pridržavati uputa, te iskazati realne troškove, usklađene sa planiranim aktivnostima, jer će se prilikom dodjele financijskih potpora uzimati u obzir samo „prihvatljivi troškovi“ za provedbu projekta.

Naime, postupkom provjere od strane Stručne radne skupine koja će ocjenjivati prijedlog prijave, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane udruge i može dovesti do toga da Ministarstvo nametne izmjene proračuna i smanjenje iznosa ukupnog proračuna, ili pojedinih stavki u proračunu. Stoga je u interesu podnositelja prijedloga projekta da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

##### **2.1.3.1. Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi u sklopu ovoga Poziva uključuju:

- Trošak osoblja koje radi na projektu, koji odgovara stvarnim plaćama uvećanim za doprinose na plaću i druge troškove koji se odnose na plaću. Plaće i troškovi ne smiju premašiti one koje korisnik ili njegovi partneri, ovisno o slučaju, inače plaćaju, a moraju biti realno procijenjene u skladu sa sposobnostima udruge i u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i honorari suradnika ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu;
- Putne troškove, troškove smještaja i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u projektu, uz uvjet da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade u Republici Hrvatskoj;
- Troškove kupnje opreme i plaćanja usluga, uz uvjet da odgovaraju cijenama na tržištu;

- Organizacijske i uredske troškove;
- Troškove financijskih usluga (osobito trošak računovodstva, doznaka i bankovnih naknada);
- Troškove edukacije za razvoj kapaciteta udruge u iznosu od 4% za najviši iznos potpore i 8% za najniži iznos potpore i
- Ostale troškove koji su nužni za provedbu projekta.

### **2.1.3.2. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi u sklopu ovoga Poziva su:

- Troškovi za dugove i nepodmirene kamate;
- Troškovi za kupovinu zemljišta ili zgrada i automobila;
- Troškovi pripremnih studija;
- Troškovi vezani za plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- Troškovi vezani za najam prostora u kojem udruga djeluje, ukoliko je taj prostor iznajmljen od osoba koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom ili sudjeluju u provedbi projekta;
- Troškovi za naknade i prigodne darove zaposlenim osobama u udruzi, kao što su: regres, božićnice, financijske nagrade članovima udruge i udrugama članicama;
- Putni izdaci vezani za troškove taxi prijevoza, rent-a car službe, te korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

### **2.1.3.3. Iznimke vezane za (ne)prihvatljive troškove**

Iznimke vezane za prihvaćanje određenih troškova u okviru ovoga Poziva, mogu se odnositi na sljedeće slučajeve:

- Korištenje automobila u službene svrhe, za potrebe provođenja projekta, u situacijama kada ne postoji pokrivenost javnim prijevozom, kada se radi o izvoditeljima ili korisnicima, koji ne mogu koristiti usluge javnog prijevoza i kada je isti ekonomičniji od troškova autobusom i/ili vlakom (2. razred). U tim situacijama priznaje se samo iznos troškova goriva i cestarine ukoliko postoji;
- Korištenje prijevoza avionom u službene svrhe, za potrebe provođenja projekta, u situacijama kada se radi o osoblju, koje ne može koristiti usluge drugih sredstava javnog prijevoza i kada je isti ekonomičniji od troškova autobusom i/ili vlakom (2. razred). U tim situacijama priznaje se samo cijena karte u ekonomskoj klasi.

**Za ovakvu vrstu troškova, potrebno je dobiti prethodnu pisanu suglasnost Ministarstva.**

### **3. NAČIN PRIJAVE - Kako se prijaviti?**

Svoje prijave udruge moraju podnijeti na Obrascu za prijavu prijedloga projekta koji se nalazi u prilogu ovih Uputa (Prilog A.), dostupnog na internetskoj stranici Ministarstva [www.mzss.hr](http://www.mzss.hr)

Podnositelji prijave trebaju se strogo pridržavati formata prijave i uredno popuniti sve stranice Obrasca.

Udruge trebaju ispuniti i Obrazac proračuna projekta koji se nalazi u prilogu ovih Uputa (Prilog B.), te priložiti ostalu natječajnu dokumentaciju.

Prijave moraju biti ispunjene isključivo na računalu.

#### **3.1. Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu prijedloga projekta**

Prijave udruge na ovaj Poziv moraju sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Ovjeren i potpisan Obrazac za prijavu prijedloga projekta (na propisanom obrascu Ministarstva), Prilog A;
2. Ovjeren i potpisan Obrazac proračuna projekta (na propisanom obrascu Ministarstva), Prilog B;
3. Potpisan životopis voditeljice/voditelja projekta ne stariji od tri (3) mjeseci (na propisanom obrascu Ministarstva), Prilog C;
4. Izvadak iz Registra udruge Republike Hrvatske ili preslika, koji nije stariji od šest (6) mjeseca;
5. Presliku važećega Statuta udruge na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama;
6. Uvjerenje o nekažnjavanju (koje nije starije od 30 dana) odgovorne osobe udruge koja ima ovlast s Ministarstvom potpisati Ugovor o financijskoj potpori;
7. Presliku izvoda iz matične knjige radnika (ukoliko udruge ima stalno zaposlene radnike);
8. Presliku financijskoga izvješća o poslovanju udruge u 2009. godini:
  - za obveznike dvojnog knjigovodstva (Bilanca, Račun prihoda i rashoda, te Bilješke), s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e.
  - za obveznike jednostavnog knjigovodstva, tj. udruge koje su donijele Odluku o organizaciji knjigovodstva prema članku 71. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija («Narodne novine», broj: 10/08), treba priložiti Odluku o ne sastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju ili FINA-e, te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2009. godinu.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti isključivo sa internetske stranice Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi [www.mzss.hr](http://www.mzss.hr)

### **3.2. Gdje i kako poslati prijavu**

Prijavu na ovaj Poziv udruga treba dostaviti ili poslati **isključivo poštom** na adresu:

**MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI  
Uprava za medicinske poslove  
10 000 ZAGREB, Ksaver 200a**

Uz napomenu na omotnici: **„Ne otvarati - Poziv 2010, Prijava projekta- PREVENCIJA OVISNOSTI“**

Prijave koje se pošalju drugim načinom (npr. putem fax-a ili email-a) ili se dostave na drugu adresu neće biti razmatrane, odnosno bit će odbijene.

Prijave udruga (**Obrazac za prijavu prijedloga projekta i Obrazac proračuna projekta**) moraju biti dostavljene u jednom (1) originalnom primjerku i četiri (4) kopije u zatvorenoj omotnici. Dodatna dokumentacija mora bit dostavljena u jednom (1) primjerku. Cjelokupna dokumentacija mora biti u jednoj zatvorenoj omotnici.

### **3.3. Rok za podnošenje prijava**

Rok za podnošenje prijava udruga na ovaj Poziv je **trideset (30) dana** od dana objavljivanja ovoga Poziva, **14. lipanj 2010. godine.**

Prijave s poštanskim žigom nakon **14. lipnja 2010. godine**, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

### **3.4. Dodatne informacije**

Dodatne informacije u vezi ovoga Poziva udruge mogu dobiti, u razdoblju od **13. svibnja do 31. svibnja 2010. godine**, putem **elektroničke pošte**, E-mail adresa: **udruge.zdravstvo@mzss.hr**

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Ministarstvo nema obvezu dati daljnja pojašnjenja, odnosno informacije u vezi Poziva, nakon gore navedenoga roka.

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo ne može unaprijed davati mišljenje o prihvatljivosti projekta ili određene aktivnosti.

Pitanja koja mogu biti relevantna i drugim prijaviteljima, bit će objavljena zajedno s odgovorima, na internetskoj stranici Ministarstva, u rubrici **„Najčešća pitanja i odgovori“**, zaključno sa **31. svibnja 2010. godine.**

#### **4. PROCJENA I ODABIR PRIJEDLOGA PROJEKATA**

Prijave udruga na raspisani Poziv pregledat će i ocjenjivati stručna radna skupine osnovana odlukom ministra zdravstva i socijalne skrbi.

Zadatak stručne radne skupine je utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva, procjena kvalitete prijave udruga i izrada prijedloga za financijsku potporu.

Na mogući sukob interesa, koji nastaje ako član/članica stručne radne skupine odlučuje o pitanjima koja se odnose na udrugu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i/ili u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 10. Poslovnika o radu stručnih radnih skupina za ocjenu zaprimljenih prijava udruga na raspisane pozive u 2010. godini, na način da taj član/članica, prije početka rada potpisuju Izjavu vezanu za sukob interesa.

Svaki član/ica stručne radne skupine ima obvezu, na samom početku i tijekom rada, upoznati ostale članove o eventualnom sukobu interesa i suzdržati se od ocjenjivanja i odlučivanja u tim slučajevima, što se unosi u zapisnik o radu stručne radne skupine.

Stručna radna skupina o svom radu sačinjavanju zapisnik koji prosljeđuju na usvajanje Povjerenstvu za koordinaciju financiranja programa projekata i potpora udrugama.

Prijedloge projekata za financijske potpore Povjerenstvu za koordinaciju financiranja programa projekata i potpora udrugama prosljeđuje ministru zdravstva i socijalne skrbi koji donosi konačnu odluku o odobravanju financijskih potpora.

#### **4.1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva**

Sve zaprimljene prijave udruga bit će komisijski otvorene, a potom će proći dva kruga procjene od strane stručnih radnih skupina.

**U prvom krugu**, izvršit će se selekcije zaprimljenih prijava, u odnosu na ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva. Stručne radne skupine će utvrditi koje prijave su zadovoljile, a koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva.

Svi prijedlozi projekata će biti evaluirani, u skladu sa slijedećim kriterijima:

**a) Administrativna sukladnost**

- Provjera da je Prijava kompletirana u skladu sa svim zahtjevima natječajne dokumentacije koju je definiralo Ministarstvo.

**b) Prikladnost podnositelja prijedloga, područja aktivnosti projekta i troškova**

- Provjera prikladnosti podnositelja prijedloga, područja aktivnosti projekta i troškova, u skladu s kriterijima prihvatljivosti opisanim u glavi 2. ovih Uputa.

**U drugom krugu** će se razmatrati samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete prema navedenim kriterijima.

#### **4.2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata**

Procjena se vrši pomoću Tablice za procjenu koja je podijeljena u glavna područja procjene sa unaprijed zadanim maksimalnim brojem bodova. Unutar glavnih područja ocjenjuju se pojedine kategorije određivanja kvalitete prijedloga projekta. Svaka kategorija mora biti ocijenjena brojem bodova između 1. i 5., u skladu sa sljedećim značenjem: 1 - nedovoljno; 2 - donekle/malo; 3 - dovoljno; 4 - jako puno; 5 - u cijelosti.

##### **Glavna područja procjene i ukupni bodovi:**

1. Financijska i upravljačka sposobnost za provedbu projekta, 20 bodova;
2. Relevantnost projekta, 25 bodova;
3. Provedba projekta, 25 bodova;
4. Održivost, 15 bodova;
5. Proračun i isplativost, 15 bodova.

##### **Napomena o bodovanju:**

Ukupan maksimalni zbroj bodova je sto (100).

Ako je ukupan zbroj svih bodova manji od šezdeset i pet (65), prijedlog se neće razmatrati za financiranje.

#### **4.3. Odluka o odobravanju financijskih potpora**

Konačnu odluku o odobravanju financijskih potpora donosi ministar zdravstva i socijalne skrbi.

Rezultati o odobrenim potporama projektima udruga bit će objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi [www.mzss.hr](http://www.mzss.hr), u roku od trideset (30) dana od dana donošenja Odluke ministra zdravstva i socijalne skrbi.

Svim udrugama koje se prijave na raspisani Poziv, Ministarstvo će dostaviti pisanu obavijest o rezultatima njihove prijave, odnosno obrazloženje odobravanja ili odbijanja njihove prijave.

Odluka o odbacivanju ili ne dodjeljivanju potpore će biti utemeljena na slijedećim osnovama:

- Prijava udruge je primljena nakon isteka roka;
- Prijava je bila nepotpuna ili na neki drugi način neusklađena s navedenim uvjetima;
- Podnositelj prijedloga nije prihvatljiv, sukladno kriterijima Poziva;
- Prijedlog je neprikladan (npr. predložena aktivnost nije sukladna prioritetima Poziva; trajanje projekta nije u skladu s vremenskim okvirom; tražena sredstva su veća od najnižeg ili najvišeg dozvoljenog iznosa itd.);
- Kvaliteta prijedloga se smatra manjom u usporedbi s odabranim prijedlozima (manji broj bodova);
- Prijedlog proračuna se smatra neadekvatnim;
- Ukupni bodovi na procjeni kvalitete prijedloga manji su od 65.

Odluka Ministarstva o odbijanju ili ne dodjeljivanju potpore je konačna.

#### **4.4. Pravo prigovora**

Svaka udruga koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Povjerenstvu za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima poziva u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave, na adresu:

**MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI  
10 000 ZAGREB, Ksaver 200a**

Povjerenstvo za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama dužno je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora.

#### **4.5. Postupanje s dokumentacijom**

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo neće vraćati.

### **5. UGOVARANJE**

Nakon što Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi odobri ukupne iznose za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. U slučaju da Ministarstvo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci Ministarstva i to prije potpisivanja Ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

**Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori, udruga će dobiti Naputak o korištenju financijskih sredstava, te obrasce za izvješća o provedbi projekta i o utrošku sredstava potpore.**

Udruge kojima se odobri financijska potpora obvezne su potpisati Ugovor o financiranju projekta u roku trideset (30) dana od dana objave rezultata Poziva na internetskoj stranici Ministarstva.

### **6. IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE PROJEKTA**

Udruga kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno odredbama Ugovora o međusobnim odnosima, Ministarstvu dostaviti redovna izvješća o provedbi projekta i troškovima projekta, zajedno s preslikama vjerodostojne dokumentacije.

Izvješća se dostavljaju na obrascima propisanim od strane Ministarstva, a Obrasci za izvješća objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva do **1. srpnja 2010. godine.**

Dinamika dostave izvješća i praćenja projekta:

- Polugodišnji izvještaj – nakon šest (6) mjeseci provedbe projekta primatelji potpore imat će obvezu podnošenja financijskog i narativnog izvještaja kojim se opisuju rezultati u proteklih šest mjeseci i daje detaljni prikaz utroška sredstava;
- Godišnji završni izvještaj – nakon dvanaest (12) mjeseci provedbe projekta primatelji potpore imat će obvezu podnošenja godišnjeg završnog financijskog i narativnog izvještaja kojim se opisuju rezultati u proteklih godinu dana i daje detaljni prikaz utroška sredstava;
- Terenske posjete – sukladno potrebama u svrhu praćenja uspješnosti provedbe financiranog projekta od strane predstavnika Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi neposredno ili od strane ovlaštenih osoba za praćenje provedbe projekta.

## **7. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA**

Udruge svoje prijave na ovaj Poziv moraju dostaviti na propisanim obrascima Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi dostupnim na internetskoj stranici [www.mzss.hr](http://www.mzss.hr)

Svi obrasci nalaze se u prilogu ovih Uputa:

**Prilog A: OBRAZAC ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA PROJEKTA (word.doc)**

**Prilog B: OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (excell.doc)**

**Prilog C: OBRAZAC ŽIVOTOPIISA VODITELJICE/VODITELJA PRJEKTA (word.doc)**