

KATALOG INFORMACIJA MINISTARSTVA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

Informacije koje sadrži ovaj Katalog sistematizirane su po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi:

- Kabinet ministra
- Samostalna služba za informiranje i međunarodnu suradnju
- Samostalni odjel za unutarnju reviziju
- Tajništvo ministarstva
- Uprava za medicinske poslove
- Uprava za financijsko poslovanje
- Uprava za pravne poslove
- Uprava za sanitarnu inspekciju
- Uprava za socijalnu skrb
- Uprava za zaštitu žrtava i sudionika rata.

I. Kabinet ministra raspolaže informacijama vezanim uz:

- protokolarne i druge poslove za ministra i državne tajnike;
- planove, protokole i organiziranje upravljanja u kriznim slučajevima u cilju postizanja učinkovitog i pravovremenog odgovora na incidentna stanja;
- obranu, savjetovanje i koordiniranje unutarnjeg i vanjskog nadzora u Ministarstvu; poslove koordinacije predpristupnim programima Europske unije u području zdravstva i socijalne skrbi;
- koordiniranje i pružanje pomoći u pregovaračkim postupcima u odnosu na Europsku uniju;
- poslove sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom, te druge savjetodavne, stručne i administrativne poslove realizacije programa rada i aktivnosti ministra i državnih tajnika;
- dugoročne i srednjoročne radne zadatke Ministarstva,
- podatke sadržane u sustavu izvješćivanja o financijskom upravljanju i kontroli

II. Samostalna služba za informiranje i međunarodnu suradnju raspolaže informacijama vezanim uz:

- poslove međunarodne suradnje Ministarstva;
- bilateralnu i multilateralnu suradnju s ministarstvima nadležnim za područje zdravstva i socijalne skrbi ili srodnim organizacijama;
- stručne poslove vezane uz suradnju s međunarodnim organizacijama i institucijama, regionalnim organizacijama i provedbu međunarodnih projekata;
- stručne poslove vezane uz pripreme oko sklapanja međunarodnih ugovora u području zdravstva i socijalne skrbi, te njihovu provedbu sa stranim zemljama;
- izradu nacrtu prijedloga međunarodnih ugovora iz djelokruga Ministarstva;
- godišnji plan međunarodne suradnje;
- međunarodne susrete ministra, članova stručnog kolegija i izaslanstava Ministarstva,
- međunarodnu suradnju.

III. Samostalni odjel za unutarnju reviziju raspolaže informacijama vezanim uz:

- procjenu sustava, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima;
- provođenje unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađenim s međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora;
- analizu poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva;
- provođenje pojedinačne unutarnje revizije,
- izradu strateških i operativnih planova revizije;
- reviziju o korištenju sredstava Europske unije i drugih međunarodnih organizacija i institucija koje koristi Ministarstvo;
- provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija;
- procjenu praćenja provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

IV. Tajništvo ministarstva raspolaže informacijama vezanim uz:

- tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva,
- pripremu i praćenje ostvarivanja plana rada Ministarstva;
- provedbu funkcioniranja i unaprjeđenja efikasnoga financijskog upravljanja i kontrola;
- službeničke odnose i stanje kadrova u Ministarstvu;
- mjere za osiguranje učinkovitosti u radu;
- informatizaciju za potrebe Ministarstva;
- brigu o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;
- stručne poslove vezane uz aktivnu politiku zaštite na radu; opće, tehničke i pomoćne poslove.

V. Uprava za medicinske poslove raspolaže informacijama vezanim uz:

- stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite,
- provođenje mjera zdravstvene zaštite, praćenje i unapređenje zdravstvenog stanja populacije,
- organizaciju i praćenje rada sustava zdravstvene zaštite na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj zdravstvenoj zaštiti te na razini zdravstvenih zavoda,
- praćenje potreba za zapošljavanje zdravstvenih i nezdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika u zdravstvenim ustanovama,
- Nacionalne javnozdravstvene programe kojih je nositelj ovo ministarstvo i drugih nacionalnih programa i projekata u dijelu provedbe na području zdravstva,
- Nacionalni transplantacijski sustav, transplantacije i međunarodnu razmjenu organa u okviru suradnje s Eurotransplantom,
- opskrbu hrvatskog tržišta lijekovima, odobravanje i ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- nadzor nad proizvodnjom i prometom lijekova i medicinskih proizvoda,
- praćenje provođenja programa i projekata sufinanciranih od ovog ministarstva, a koje provode udruge građana,
- inspeksijske, upravne i stručne poslove vezane uz nadzor nad provođenjem zakona, provedbenih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva,
- nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika i privatnih zdravstvenih radnika,

- nadzor nad zakonitošću rada komora u obavljanju njihovih javnih ovlasti,
- stručnu suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama, stručnim udruženjima, komorama, sindikatima i međunarodnim institucijama u djelokrugu svoga rada.

VI. Uprava za financijsko poslovanje raspolaže informacijama vezanim uz:

- upravne i stručne poslove financijskog upravljanja, planiranja i analize;
- stručne poslove vezane uz kapitalna ulaganja u sustavu zdravstva i socijalne skrbi;
- pripremu i provođenje postupaka nadmetanja i sklapanja ugovora za popunu mreže socijalne skrbi;
- prikupljanje i obradu zahtjeva korisnika, provjeru utemeljenosti zahtjeva na pozitivnim propisima, nacionalnim programima i drugim smjernicama i aktima, te usklađenost istih s usvojenim smjernicama makroekonomske politike vezano na pripremu državnog proračuna;
- izradu prijedloga državnog proračuna za Ministarstvo i korisnike proračunskih sredstava u nadležnosti Ministarstva i poslove izvršavanja državnog proračuna za Ministarstvo i korisnike proračunskih sredstava u nadležnosti Ministarstva;
- poslove izrade financijskih planova, periodičnih proračuna i završnog računa te obavljanje konsolidacije za sve korisnike u nadležnosti Ministarstva;
- obračun i isplatu plaće, poslove nabave
- izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz svog djelokruga rada;
- pružanje stručne pomoći svim organizacijskim jedinicama u Ministarstvu u evaluaciji financijskih efekata donošenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
- koordiniranje rada s međunarodnim financijskim institucijama;
- izradu načina postupanja u različitim procesima rada u Upravi.

VII. Uprava za pravne poslove raspolaže informacijama vezanim uz:

- izradu nacrtu strategija i nacionalnih programa, nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja i socijalne skrbi;
- praćenje usklađenosti propisa iz područja zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja i socijalne skrbi;
- usklađenost propisa iz područja zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja i socijalne skrbi s propisima Europske unije;
- upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
- postupke naknade štete od korisnika prava socijalne skrbi;
- vođenje propisanih registara te prikupljanje podataka radi izrade potrebnih izvješća i analiza iz djelokruga rada Uprave;
- suradnju s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

VIII. Uprava za sanitarnu inspekciju raspolaže informacijama vezanim uz:

- inspeksijske, upravne i druge poslove vezane uz nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata u području sanitarnog nadzora;
- inspeksijske, upravne i druge poslove koji se odnose na zaštitu pučanstva od zaraznih

- bolesti, ionizirajućih i neionizirajućih zračenja, na zdravstvenu ispravnost hrane, nove hrane, genetski modificirane organizme i predmete opće uporabe, na proizvodnju i stavljanje na tržište predmeta opće uporabe, proizvodnje i stavljanje na tržište i uporabe opasnih kemikalija, stavljanje na tržište i uporaba biocidnih pripravaka te zaštita od buke;
- inspekcijske, upravne i druge poslove koji se odnose na proizvodnju i stavljanje na tržište hrane uključujući i genetski modificiranu hranu i novu hranu te genetski modificirane organizme;
 - inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru;
 - nadzor nad uvozom hrane i predmeta opće uporabe kao i sirovina za njihovu proizvodnju, genetski modificiranim organizmima, biocidnim pripravcima, radioaktivnim tvarima, kemikalijama te nadzor nad osobama i njihovim stvarima pri prijelazu državne granice u cilju zaštite pučanstva od zaraznih bolesti;
 - nadzor nad prijevozom radioaktivnih tvari;
 - provođenje projekata financiranih iz predpristupnih programa Europske unije i druge projekte koji se odnose na poslove iz djelokruga rada Uprave.

IX. Uprava za socijalnu skrb raspolaže informacijama vezanim uz:

- skrb o osobama i obiteljima koje nemaju dovoljno sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili im je pomoć potrebna radi otklanjanja uzroka socijalne ugroženosti;
- zaštitu obitelji u kojima su narušeni međusobni odnosi, posebice među bračnim drugovima;
- zaštitu djece čiji roditelji žive odvojeno;
- zaštitu djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi;
- posvojenje;
- zaštitu djece i mlađih punoljetnika s poremećajima u ponašanju;
- zaštitu djece i odraslih osoba pod skrbništvom;
- unaprjeđenje udomiteljstva;
- zaštitu osoba s invaliditetom;
- zaštitu psihički bolesnih, starijih i nemoćnih osoba;
- zaštitu žrtava trgovanja ljudima;
- zaštitu žrtava obiteljskog nasilja;
- rehabilitaciju i resocijalizaciju ovisnika o drogama i drugim opojnim sredstvima;
- humanitarnu pomoć i organizacije civilnog društva;
- predlaganje mjera za unaprjeđenje organizacije sadržaja i načina rada ustanova socijalne skrbi, osim obiteljskim centrima;
- pružanje stručne pomoći ustanovama socijalne skrbi, osim obiteljskim centrima;
- utvrđivanje mreže domova socijalne skrbi i mreže djelatnosti, osim obiteljskih centara;
- provođenje postupaka u vezi obavljanja djelatnosti socijalne skrbi koju obavljaju druge pravne i fizičke osobe;
- vođenje drugostupanjskih postupaka i drugostupanjskog vještačenja po žalbama;
- izvršavanje osnivačkih prava nad ustanovama kojima je osnivač Republika Hrvatska;
- provođenje stručnih ispita u djelatnosti socijalne skrbi;
- provođenje upravnog, inspekcijskog i stručnog nadzora nad radom ustanova socijalne skrbi, osim obiteljskih centara;
- osnivanje, prestanak i statusne promjene ustanova socijalne skrbi, osim obiteljskih centara;
- diseminiranje i analiziranje podataka o korisnicima u sustavu socijalne skrbi, primijenjenim oblicima zaštite te drugim statističkim elementima u socijalnoj skrbi i

izradu statističkih pregleda i izvješća;

- predlaganje, izradu, unaprjeđenje i usklađenje propisa iz svog djelokruga s odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim dokumentima i drugim propisima te postupanje po preuzetim međunarodnim konvencijama iz svog djelokruga;
- međunarodnu suradnju kao i praćenje izvršenja obveza;
- pripremu i provedbu programa i projekata Europske unije;
- izrađivanje registara korisnika ustanova socijalne skrbi.

X. Uprava za zaštitu žrtava i sudionika rata raspolaže informacijama vezanim uz:

- upravne i druge stručne poslove zaštite:
 - ratnih vojnih invalida iz II. svjetskog rata i članova njihovih obitelji;
 - civilnih i iz Domovinskog rata i II. svjetskog rata i njihovih obitelji;
 - osoba stradalih u obavljanju obvezne vojne službe od 15. svibnja 1945. do 17. kolovoza 1990. i članova njihovih obitelji,
- sustavno praćenje društvenog i socijalnog položaja žrtava i sudionika rata te izrada analitičke, druge stručne podloge i predlaganje mjera za njihovu zaštitu;
- provođenje drugostupanjskog upravnog postupka, obnove postupka te revizija prvostupanjskih rješenja;
- provedba upravnog nadzora;
- pružanje stručne pomoći uredima državne u županijama i gradu Zagrebu;
- izrada statističkih pregleda i izvješća o korisnicima u sustavu;
- postupanje po predstavkama i upitima građana, tijela državne uprave i udruga.